

# MANUAL DO AUTOR

<http://revistas.unirn.edu.br>

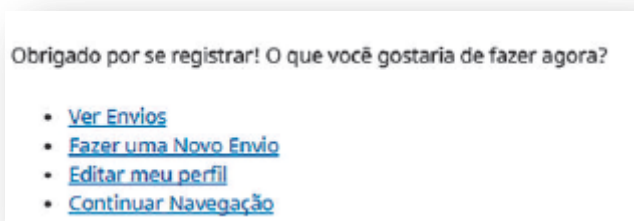
## CADASTRO

- Acesse o Portal de Revistas e clique no ícone da REVISTA QUE DESEJA FAZER O CADASTRO PARA SUBMISSÃO (Nesse exemplo utilizamos a Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN);
- Ao entrar na página da revista Clique em **Cadastro**;



- O site irá exibir o seguinte formulário de cadastro;
- Preencha os campos com suas informações, principalmente os que possuem um \* indicando um campo de preenchimento obrigatório;

- Após o cadastro, você será redirecionado para a sua área de usuário;



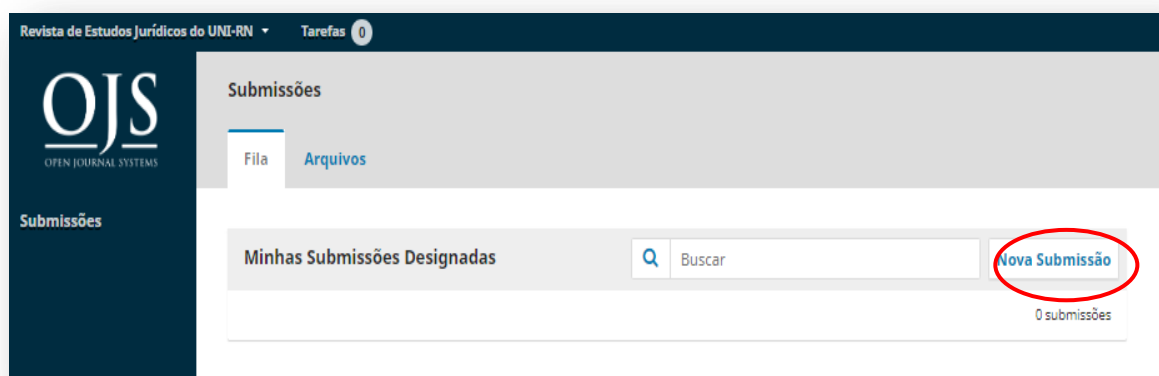
## ACESSO/LOGIN

- Caso já tenha cadastro no *site*, para acessá-lo, entre no endereço: [revistas.unirn.edu.br](http://revistas.unirn.edu.br).
- E clique em **Acesso**;
- O *site* exibirá um formulário onde você deve inserir o seu login (usuário já cadastrado no *site*) e a sua respectiva senha;
- A área, destacada à direita, aparece também na página inicial e pode ser usada para efetuar *login* no *site*;



## SUBMISSÃO

- Após efetuar *login*, o site apresentará uma página contendo informações sobre as suas submissões anteriores (caso possua);
- Para realizar uma nova submissão (artigo, resenha, etc) clique no link “**NOVA SUBMISSÃO**”, assim você será direcionado ao primeiro passo do processo de submissão.



- É importante ler atentamente as condições para a submissão, marque **TODAS** as caixas de seleção e clique em **“Salvar e Continuar”** para prosseguir ao segundo passo do processo;

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Requisitos para Envio de Manuscrito**  
 Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- ☒ A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- ☒ Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB).
- ☒ URLs para as referências foram informadas quando necessário.
- ☒ O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento, como anexos.
- ☒ O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos nas Normas para Publicação de Artigos Científicos da REVISTA DE ESTUDOS JURÍDICOS DO UNI-RN em [Diretrizes para Autores](#).

**Comentários para o editor**

☒ Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

**Salvar e continuar** **Cancelar**

- Em **“Componentes do Artigo”** selecione o **“Texto do Artigo”** e efetue o anexo do arquivo clicando em **“Enviar arquivo”**, é necessário que o arquivo esteja nos formatos em versão editável (.doc, .docx, .rtf, .odf, .txt ou compatível);
- Logo após clique em **“Continuar”**;

**Carregar Arquivo da Submissão**

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Instrumento de pesquisa

Materiais de pesquisa

Resultados de pesquisa

Transcrições

Análise de dados

Conjunto de dados

Textos fonte

Outros

**Enviar arquivo**

**Carregar Arquivo da Submissão**

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Instrumento de pesquisa

Materiais de pesquisa

Resultados de pesquisa

Transcrições

Análise de dados

Conjunto de dados

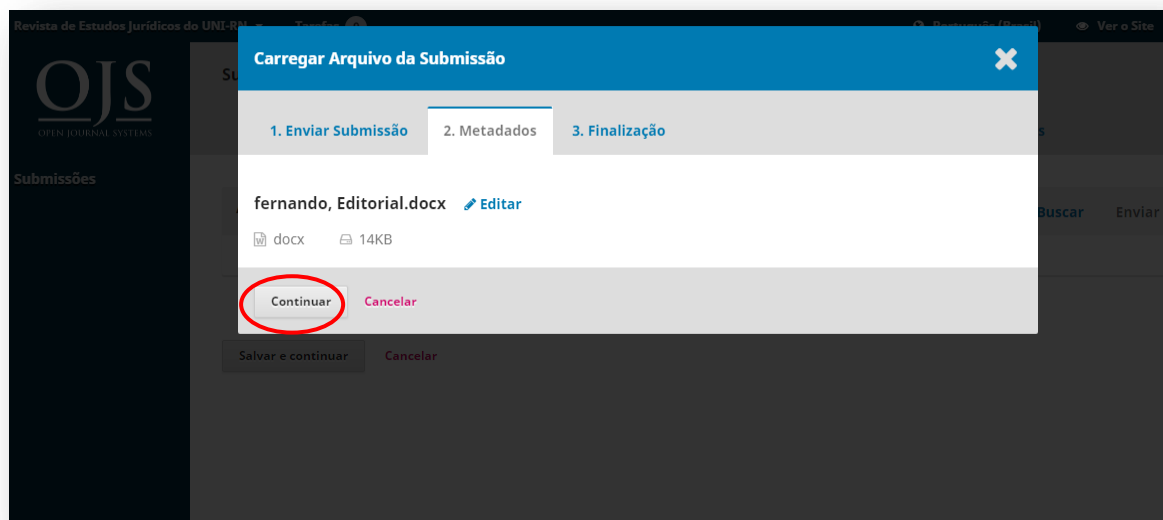
Textos fonte

Outros

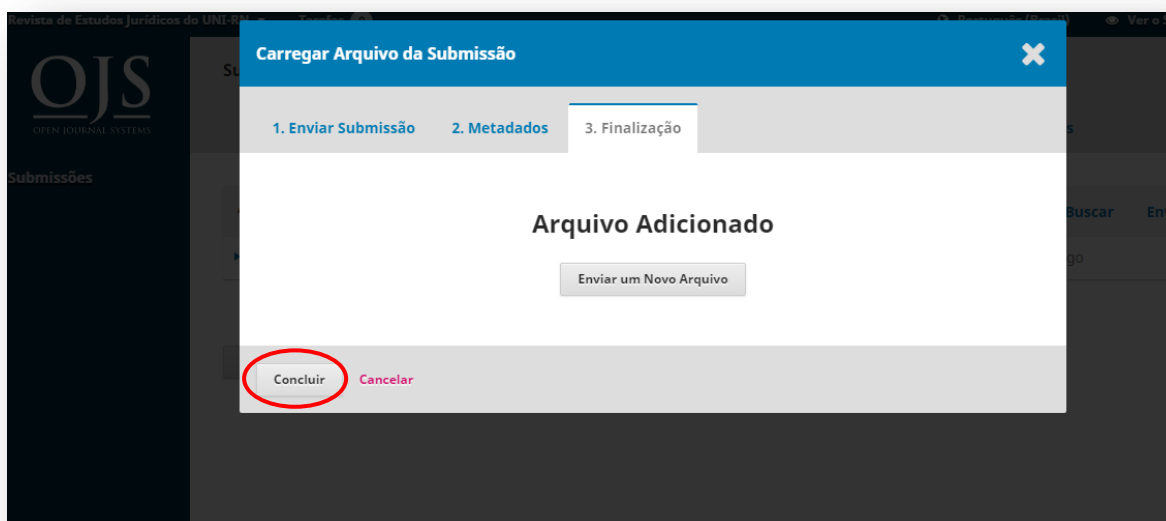
**Enviar arquivo**

**Continuar** **Cancelar**

- Nessa etapa você edita o nome do arquivo para garantir o sigilo da revista ao atribuir o texto para os avaliadores. Após editar, clique “**Continuar**”, para prosseguir;



- Clique em “Concluir” para prosseguir;



- O arquivo aparecerá em “Arquivos da Submissão”; Salve e continue.



- Em “**Inclusão de Metadados**” todas as informações acerca dos autores e do trabalho deverão ser incluídas.

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) form in the OJS system, specifically Step 3: Dados da Submissão (Submission Data). The form includes fields for 'Prefixo' (Prefix) and 'Título \*' (Title \*), with a note: 'Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.' (If the book title starts with 'Um' or 'O' (or something similar in alphabetical order) put the word in the prefix). There is also a 'Subtítulo' (Subtitle) field with a note: 'O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.' (The submission subtitle will appear after two dots (:), following the main title). Below these is a 'Resumo \*' (Abstract \*) field with a rich text editor toolbar. The left sidebar shows 'Submissões' (Submissions) and the top navigation bar shows steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, 5. Próximos Passos.

- Depois de concluídos os passos anteriores finalize a submissão clicando em “**Finalizar Submissão**”; e depois “**ok**” para confirmar o envio do artigo.

The screenshot shows the 'Submeter um artigo' form in the OJS system, specifically Step 5: Próximos Passos (Next Steps). The text indicates: 'Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".' (Your submission is in the system and ready to be finalized. You can go back and adjust the information provided before continuing. When ready, click on "Finalizar Submissão"). Below this text are two buttons: 'Finalizar Submissão' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar' (Cancel).

This screenshot shows the same 'Submeter um artigo' form, Step 5: Próximos Passos, but with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled 'Confirmar' (Confirm) and asks: 'Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?' (Are you sure you want to submit this article to the journal?). Below the question are two buttons: 'ok' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar' (Cancel). The background form is dimmed, but the 'Finalizar Submissão' button remains visible.

## Submissão Completa!

The screenshot shows the 'Submissão Completa!' (Submission Complete!) page in the OJS system. The header includes the OJS logo and a navigation bar with steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The left sidebar is labeled 'Submissões'. The main content area has the title 'Submissão completa' and a message: 'Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN.' It then asks 'O que acontece a seguir?' and explains that the journal has been notified and an email confirmation has been sent. It suggests actions: 'Por enquanto, você pode:' followed by links to 'Avaliar esta submissão', 'Criar uma nova submissão', and 'Voltar para seu painel'.

**Submissão Completa!**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Submissão completa**

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN.

**O que acontece a seguir?**

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

**Ao retornar para o painel, sua submissão aparecerá em:  
“Submissões de Minha Autoria”**

The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) dashboard in the OJS system. The header includes the OJS logo and a navigation bar with tabs: Fila and Arquivos. The left sidebar is labeled 'Submissões'. The main content area has the title 'Minhas Submissões Designadas' and a search bar. Below the search bar, there is a table with one submission: '627 Fernando Brandão ARTIGO'. To the right of the submission, there is a red button labeled 'Submissão' and a dropdown arrow. At the bottom right, it says '1 de 1 submissões'.

**Submissões**

Fila Arquivos

Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar

Nova Submissão

627	Fernando Brandão ARTIGO	Submissão	
-----	----------------------------	-----------	--

1 de 1 submissões

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento apresenta o funcionamento básico do processo de submissão para as Revista UNI-RN e Revista de Estudos Jurídicos do UNI-RN, contudo o sistema utilizado (Open Journal Systems) possui diversos recursos para acompanhamento do processo de editoração da revista, para maiores informações acesse o site: <https://pkp.sfu.ca/ojs/>